

Province du Québec
Municipalité de Sheenboro

Réunion ordinaire du conseil municipal de Sheenboro le 1er juin 2026 à 18h30.

Sont présents en personne : la mairesse Doris Ranger, les conseillers Michel Morency, Sara Lafreniere, Karen Shea, Jean Gleason et Mary Beth Jones.

Le conseiller Brennan était absent.

Simon Tessier, directeur général par intérim, était présent.

1. Ouverture de la réunion

Le maire constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 18h30.

2. Adoption de l'ordre du jour

091-2026

Il est proposé par le conseiller d'adopter l'ordre du jour tel que modifié avec l'ajout des points 9.A et 9.B.

Adopté

3. Conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.

4. Adoption du procès-verbal

A. Procès-verbal de la réunion du conseil du 4 mai 2026

092-2026

Il est proposé par le conseiller Morency que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 4 mai 2026 soit adopté.

Adopté

5. Période de questions

De 18h37 à 18h40.

Des membres du public étaient présents et une question a été posée au conseil.

6. Administration

A. Paieement des factures

093-2026

Il est proposé par le conseiller Morency de payer les factures telles que modifiées.

Adopté

CERTIFICATS DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES : Je soussigné, Simon Tessier, directeur général par intérim, certifie par la présente qu'il existe des fonds disponibles aux fins pour lesquelles les dépenses sont engagées.
un montant total proposé de 22 601,69 \$.

Signé à Sheenboro, Québec
Ce 1^{er} juin 2026.

B. Drapeaux d'église

094-2026 Il est proposé par le conseiller Lafrenière que la municipalité continue de remplacer les drapeaux endommagés sur les mâts des propriétés de l'église jusqu'à nouvel ordre.

Adopté

C. Banc commémoratif

095-2026 Il est proposé par le conseiller Morency d'approuver l'achat d'une plaque pour le banc commémoratif de Richard Brennan et les coûts associés à son installation dans le parc municipal, l'emplacement du banc étant décidé en consultation avec la Sheen RA à temps pour la fête du Canada 2026.

Adopté

7. Travaux publics

A. Réunion du comité des routes

Le conseiller Morency a présenté les travaux routiers que le comité avait suggérés.

Fait cet été :

1. Remplacement de ponceau / fossé Chemin Tripp

096-2026 Il est proposé par le conseiller Jones que les travaux publics remplacent le ponceau sur Tripp comme suggéré par le comité des routes ainsi que le fossé.

Cela nécessitera:

- l'achat d'un ponceau de 18 pouces
- Location de pelle (sans opérateur) pour 16 heures de terrassement
- Location de 2 camions tandem pour 16 heures
- 5 à 10 chargements de gravier

Les travaux, dont le coût est estimé à environ 15 000 \$, devraient être terminés cet été.

Adopté

2. Abandon du bas de la colline de Schyan

097-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de creuser un fossé au pied de la colline Schyan pour un coût approximatif de 3 500,00 \$, à terminer cet été.

Cela nécessitera;

- 8 heures de larguage
- Location de pelle (sans opérateur) pour 8 heures de terrassement
- Location de 2 camions tandem pour 8 heures

Les travaux, dont le coût est estimé à environ 3 500 \$, devraient être terminés cet été.

Adopté

B. Pièges à castors

098-2026

Il est proposé par le conseiller Shea d'acheter 5 pièges à castors supplémentaires pour le département des travaux publics à un coût approximatif de 250,00 \$.

Adopté

8. Coopération intermunicipale

Accord intermunicipal relatif au partage, à l'exploitation et à la gestion d'un site de transfert de déchets unique

- ATTENDU QUE les municipalités de L'Isle-aux-Allumettes, de Chichester et de Sheenboro ont participé à des discussions concernant la mise en œuvre de services municipaux partagés;
- ATTENDU QUE les municipalités participantes ont élaboré conjointement une entente intermunicipale relative au partage, à l'exploitation et à la gestion d'un site unique de transfert de déchets conformément aux articles 569 et suivants du *Code municipal du Québec*;
- ATTENDU QUE l'accord proposé établit un modèle de partage de services pour l'exploitation et l'administration d'un site de transfert partagé par et situé dans la municipalité de L'Isle-aux-Allumettes :
- ATTENDU QUE l'accord proposé prévoit le partage des coûts opérationnels, administratifs, d'investissement et extraordinaires conformément à la formule de partage des coûts établie dans l'Accord ;
- ATTENDU QUE le Conseil a examiné le projet d'accord intermunicipal, y compris ses annexes et les incidences financières et opérationnelles connexes;
- ATTENDU QUE le Conseil considère que l'accord proposé est dans le meilleur intérêt de la municipalité et de ses résidents afin de promouvoir un service de gestion des déchets efficace, durable et collaboratif ;

DONC

099-2026

Il est transféré par le conseiller Morency à Morency :

- LE Conseil approuve par la présente l'accord intermunicipal relatif au partage, à l'exploitation et à la gestion d'un site unique de transfert de déchets entre la municipalité de L'Isle-aux-Allumettes, la municipalité de Chichester et la municipalité de Sheenboro;
- QUE le maire et le directeur général sont par la présente autorisés à signer l'accord et tout document connexe au nom de la municipalité;
- QUE l'Accord entrera en vigueur le 1er juillet 2026, sous réserve de la signature de toutes les municipalités participantes et de toute autre approbation requise par la loi;
- LE Conseil reconnaît que le présent accord constitue un accord intermunicipal de partage de services et ne constitue ni une fusion municipale ni la création d'une régie intermunicipale ;
- QU'une copie de la présente résolution et de l'accord signé soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) conformément à la loi;

- QUE l'Accord reste soumis à toute confirmation ou autorisation requise du MAMH avant sa mise en œuvre.

Adopté

9. Environnement

A. Signalétique

100-2026

Il est proposé par le conseiller Lafrenière d'approuver l'achat des panneaux auprès d'Enseignes Pontiac pour le point de dépôt au bureau municipal à un coût d'environ 60,00 \$ plus taxes.

Adopté

B. Surveillance

101-2026

Il est proposé par le conseiller Brennan d'acheter des caméras de sécurité extérieures au coût d'environ 150,00 \$ plus taxes.

Adopté

10. Varia

A. Lignes et boîtes Bell

Le conseiller Brennan a porté à l'attention du conseil municipal la présence de boîtiers Bell endommagés sur Sullivan Road et a demandé à l'administration de contacter Bell pour les faire enlever.

11. Correspondance

A. Lac à truites n° 1

Une lettre soumise par Mike Allard a été lue devant le conseil.

B. #2 Frais de service/taux de broyage

Une lettre soumise par Chantal Fortin a été lue devant le conseil.

C. #3 Frais de service

Une lettre soumise par Barry Belanger a été lue devant le conseil.

D. #4 Évaluations

Une lettre soumise par Andrew Melnik a été lue devant le conseil.

E. #5 Patrimoine Sheenboro / Heritage Sheenboro

Une lettre de Patrimoine Sheenboro a été lue devant le conseil.

F. #6 DWKS

Une lettre de l'école Dr. Wilbert Keon a été lue devant le conseil.

G. Bourses d'études n° 7 de Pontiac

Une lettre de Pontiac Bursaries a été lue devant le conseil municipal.

H. #8 Zec-St-Patrick

Une lettre de Zec-St-Patrick a été lue devant le conseil.

102-2026 Il est proposé par le conseiller Jones de faire un don de 250,00 \$ à DWKS pour une bourse d'études au nom de la municipalité.

12. Huits Clos

103-2026 Il est proposé par le conseiller Brennan de passer à huis clos à 20h17.

Adopté

A. Règlement 2024-002 Gestion interne des réunions

Le conseiller Gleason a demandé au conseil de discuter du règlement 2024-002 et de son application pratique afin de simplifier les discussions ainsi que de la possibilité de tenir des réunions plénières devant le conseil.

B. Mise à jour du comité des ressources humaines

Les membres du comité des ressources humaines ont discuté des postes de directeur général et de directeur général adjoint.

13. Hors caméra

104-2026 Il est proposé par le conseiller Brennan de sortir de la séance à 20h51.

Adopté

A. commis comptable

105-2026 Il est proposé par le conseiller Lafrenière d'accepter le nouveau contrat de travail de l'employé 001 au poste de commis comptable tel que présenté.

Adopté

B. Directeur général par intérim

106-2026 Il est proposé par le conseiller Jones d'accepter le contrat de travail de l'employé 002 en tant que directeur général intérimaire tel que présenté.

Adopté

14. Prochaine réunion

La prochaine réunion publique du conseil municipal aura lieu le 13 juillet 2026 à 18h30.

16. Clôture de la réunion

107-2026 Il est proposé par le conseiller Brennan que la séance soit ajournée à 20h55.

Adopté

Maire

Directeur général
Secrétaire-trésorier

Moi, *Doris Ranger*, atteste que la signature de ce procès-verbal équivaut à la signature de toutes les motions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

