

Province du Québec
Municipalité de Sheenboro

Réunion ordinaire du conseil municipal de Sheenboro le 10 novembre 2025 à 18h30.

Sont présents en personne la mairesse Doris Ranger, les conseillers Mary-Beth Jones, John Brennan, Michel Morency, Jean Gleason et Sara Lafrenière. Le conseiller Shea est absent.

La directrice générale Ashlee Poirier et le directeur général adjoint Simon Tessier étaient présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 18h33.

2. Adoption de l'ordre du jour

184-2025 Il est proposé par le conseiller Morency d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

3. Conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.

4. Adoption du procès-verbal

A. Procès-verbal de la réunion du Conseil du 1^{er} octobre 2025

185-2025 Il est proposé par le conseiller Gleason que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 septembre 2025 soit adopté.

Adopté

5. Période de questions

Aucun membre du public n'était présent.

6. Administration

A. Paiement des factures

186-2025 Il est proposé par le conseiller Brennan de payer les factures telles que présentées.

Adopté

CERTIFICATS DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES : Je soussignée, Ashlee Poirier, directrice générale, certifie par la présente qu'il existe des fonds disponibles aux fins pour lesquelles des dépenses totalisant 158 007,90 \$ sont proposées.

Signé à Sheenboro, Québec
Ce 10 novembre 2025.

Ashlee Poirier, directrice générale/secrétaire-trésorière

B. Projet de règlement municipal 2025-005 « Règlement municipal ordonnant l’installation d’un carrefour à quatre voies avec arrêts à l’intersection du chemin Fort-William et du chemin Perrault »

187-2025 Il est proposé par le conseiller Morency d’adopter le règlement 2025-005 et de permettre au directeur général d’acheter la nouvelle signalisation requise.

Adopté

C. Formation Employeur D

188-2025 Il est proposé par le conseiller Jones d'approuver le coût de la formation pour les procédures de fin d'année avec l'employeur D au coût de 187,00 \$.

Adopté

D. Dates des réunions du conseil municipal 2026

ATTENDU QUE l’article 148 du Code des municipalités du Québec stipule que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses réunions ordinaires pour l’année suivante, en fixant le jour et l’heure de début de chaque réunion ;

DONC,

189-2025 Il est proposé par le conseiller Lafrenière et adopté à l'unanimité,

Qu’il soit adopté le calendrier suivant concernant la tenue des réunions ordinaires du conseil municipal pour 2026. Ces réunions se tiendront aux dates suivantes et débiteront à 18 h 30 à l’édifice municipal situé au 59, chemin Sheen :

12 janvier	2 février	2 mars	13 avril
4 mai	1 juin	13 juillet	10 août
14 septembre	5 octobre	2 novembre	7 décembre

Adopté

E. Cours d'éthique

190-2025 Il est proposé par le conseiller Gleason d'autoriser le directeur général à signer et à accepter l'offre de la FQM pour le cours d'éthique obligatoire de deux jours les 16 et 17 janvier à Waltham à un coût d'environ 321,00 \$ par participant.

Adopté

7. Urbanisme

A. Plan de lotissement

191-2025 Il est proposé par le conseiller Morency que le plan d'arpentage soumis par Hubert Carpentier, arpenteur-géomètre de la firme Alary St-Pierre & Durocher et portant le numéro 20438 de ses procès-verbaux pour le remplacement du cadastre n° 6 216 988 du cadastre de Québec, créant les lots 6 707 673 et 6 707 674 conformément au plan de lotissement n° 117946-20431 soit approuvé; toutefois, les critères doivent être conformes aux normes et règlements en vigueur au moment de la demande de permis.

Adopté

8. Environnement

A. Contrat de ramassage à domicile

192-2025 Il est proposé par la conseillère Jones de permettre au directeur général d'aller de l'avant avec les négociations avec Location Martin-Lalonde Inc. et d'approuver et de signer le contrat une fois terminé.

Adopté

B. Poubelles

193-2025 Il est proposé par le conseiller Jones de permettre au directeur général d'aller de l'avant et d'acheter les bacs gris nécessaires à la collecte porte-à-porte prévue pour commencer en 2026.

Adopté

9. Correspondance

A. Lettre n° 1

194-2025 Il est proposé par le conseiller Brennan d'abroger la motion 125-2025 comme suit :

« Il est proposé par le conseiller Bradshaw de revenir à l'accord d'assurance précédent en supprimant Heritage Sheenboro. »

Adopté

195-2025 Il est proposé par le conseiller Brennan d'approuver la demande faite par le président de l'organisme sans but lucratif Heritage Sheenboro d'inclure l'organisme dans sa police d'assurance municipale.

Adopté

10. Dans l'appareil

196-2025 Il est proposé par la conseillère Lafrenière de passer à huis clos à 19h25.

Adopté

197-2025 Il est proposé par la conseillère Lafrenière de sortir de la caméra à 19h45.

Adopté

Le directeur général a demandé au conseil de déposer une plainte officielle auprès d’Élections Québec concernant les contraintes de temps électorales durant le processus électoral municipal, notamment en ce qui concerne l’option de vote par correspondance.

11. Prochaine réunion

La prochaine réunion du conseil aura lieu le 7 décembre 2025 à 18h30.

12. Clôture de la réunion

198-2025 Il est proposé par le conseiller Gleason que la séance soit ajournée à 19h50.

Adopté

Maire

Directeur général
Secrétaire-trésorier

Moi, *Doris Ranger*, atteste que la signature de ce procès-verbal est équivalente à la signature de toutes les motions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.