

Province de Québec
Municipalité de Sheenboro

Réunion ordinaire du conseil municipal de Sheenboro tenue le 2 juin 2025 à 18h30.

Étaient présents en personne la maire Doris Ranger, les conseillers Karen Shea, Lorna Brennan Agnesi, Richard Bradshaw, John Brennan, Shamus Morris et Dick Edwards.

La directrice générale, secrétaire-trésorière Ashlee Poirier et Simon Tessier, directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint, étaient présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 18h33

2. Adoption de l'ordre du jour

097 -2025 Le conseiller Bradshaw propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

3. Conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêt n'a été déclaré.

4. Adoption du procès-verbal

A. Procès-verbal de la réunion du Conseil du 3 avril 2025

098 -2025 Il est proposé par la conseillère Agnesi que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 mai 2025 être adopté.

Adopté

5. Période de questions

Aucune question du public.

6. Administration

A. Paiement des factures

099 -2025 Il est proposé par le conseiller Edwards de payer les factures telles que présentées.

CERTIFICATS DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES : Moi, Ashlee Poirier, directrice générale, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles aux fins pour lesquelles les dépenses totalisent 52 607,72 \$ proposées.

Signé à Sheenboro, Québec
Ce 2 juin 2025.

Ashlee Poirier, directrice générale/secrétaire-trésorière

B. Projet de règlement 2025-003 Limites de vitesse

Avis de motion du projet de règlement 2025-003 donné par le conseiller Shea.

100-2025

Motion visant à adopter le premier projet de règlement

IL EST proposé par le conseiller Shea d'adopter le projet de règlement 2025-003 Limites de vitesse tel que présenté.

Adopté

Quai Flottant

101 -2025

IL est proposé par le conseiller Brennan de permettre au DG de signer et de soumettre tous les documents relatifs au quai flottant municipal.

Adopté

D. Équipement de bureau

102 -2025

IL est proposé par le conseiller Bradshaw d'accepter la citation de WEPC telle que présentée.

Adopté

E. Vacances du directeur général

103 -2025

IL est proposé par la conseillère Agnesi d'approuver la demande de vacances du directeur général.

Adopté

F. TECQ

104 -2025

IL est proposé par le conseiller Edwards d'annuler la motion suivante :

« 176-2024 IL EST proposé par le conseiller Bradshaw qu'aux fins de payer les dépenses en attendant de recevoir les subventions prévues, le Conseil autorise Mme Ashlee Poirier, directrice générale , à négocier un emprunt temporaire avec la Caisse des Rivières de Pontiac pour un montant de 527 985,00 \$ sur une période de 4 ans.

\

QUE ce prêt sera remboursé suite à la réception des sommes résultant du rapport TECQ 2024-2028.

QUE les signataires autorisés de l'emprunt temporaire sont Mme Ashlee Poirier, directrice générale et Mme Doris Ranger, mairesse.

Adopté

105-2025

IL EST proposé par le conseiller Bradshaw d'approuver la nouvelle ligne de crédit accordée par la TECQ avec un montant supplémentaire de 75 000,00 \$ destiné spécifiquement et exclusivement aux améliorations du bâtiment pour un nouveau total de 602 985,00 \$ et de demander au directeur général et au maire de signer tous les documents pertinents.

Adopté

G. MAMH

106 -2025 IL est proposé par le conseiller Edwards de demander au MAMH de faire une présentation sur le partage des services au conseil.

Adopté

H. Rénovations de sous-sol

107-2025 IL EST proposé par la conseillère Agnesi d'accepter le premier devis présenté par le DG qui comprend la charpente, les cloisons sèches, le revêtement de sol, la peinture, les plinthes/garnitures, les spots encastrés, 4 portes intérieures et 1 fenêtre au coût de 23 715,00 \$ avant taxes.

Adopté

108 -2025 IL EST proposé par le conseiller Morris d'accepter le devis présenté par le DG qui comprend des rénovations à la cave pour installer un plafond suspendu et une barrière coupe-feu au plafond au coût de 9 675 \$ avant taxes.

Adopté

109-2025 IL est proposé par le conseiller Morris d'accepter le troisième devis présenté par le DG qui comprend l'installation d'une nouvelle porte d'entrée et d'une plate-forme au coût le moins cher.

Adopté

110-2025 I. Offre de service Raymond Chabot Grant Thornton

Il est proposé par le conseiller Bradshaw que la municipalité accepte l'entente de service telle que présentée. Cette offre de service comprend la préparation des états financiers au coût de 195\$/heure et comprend également la vérification des états financiers pour l'année se terminant le 31 décembre ²⁰²⁴ au coût de 30 000,00 \$.

Adopté

7. Environnement

A. Site de transfert

Une discussion aura lieu à huis clos pour discuter de divers aspects de l'avenir du site de transfert.

B. Signalisation du site de transfert

111 -2025 IL EST proposé par la conseillère Agnesi d'acheter les panneaux tels que présentés à un coût approximatif de 350,00 \$ pour le plastique ondulé.

Adopté

8. Travaux publics

A. Colline Meehan

112 -2025 IL est proposé par le conseiller Morris de poursuivre les travaux sur la colline Meehan tels que proposés.

Adopté

9. Sécurité publique

A. Panneau d'alerte incendie

113-2025 IL EST proposé par le conseiller Shea d'acheter un nouveau panneau d'alerte incendie qui remplacera celui affiché sur le chemin Fort-William au coût de 942,80 \$ incluant les taxes et l'installation.

Adopté

10. Varia

A. Sheenboro RA

114 -2025 IL EST proposé par le conseiller Edwards que la municipalité fasse un don unique pour couvrir les frais d'assurance supplémentaires du château gonflable pour la fête du Canada cette année pour 125,00 \$.

Adopté

11. Correspondance

A. Pontiac Journal

115 -2025 IL est proposé par la conseillère Agnesi d'acheter une publicité dans le Pontiac Journal pour féliciter les diplômés de DWKS pour l'année 2025 au coût de 82,00 \$.

Adopté

B. Tourisme de l'île Allumette

Une lettre de remerciement a été lue devant le conseil pour leur don au Poker Run de cette année.

12. À huis clos

116 -2025 IL est proposé par le conseiller Brennan de se réunir à huis clos à 19 h 41

Adopté

13. Sortie de la séance à huis clos

117 -2025 Il est proposé par le conseiller Brennan de quitter la séance à huis clos à 19 h 55

Adopté

118 -2025 IL est proposé par le conseiller Brennan d'accepter le contrat de travail étudiant d'été tel que présenté.

Adopté

119-2025 Il est proposé par le conseiller Bradshaw de mettre à pied un des employés de la municipalité pour la saison hivernale.

Adopté

14. Prochaine réunion

7 juillet 2025 à 18h30

15. Clôture de la réunion

120 -2025 Il est proposé par le conseiller Brennan que la séance soit levée à 20 h 00.

Adopté

Maire

Directeur général
Secrétaire-trésorier

Moi, *Doris Ranger* , certifie que la signature de ce procès-verbal équivaut à ma signature de toutes les motions contenues dans le présent document au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.