



No de résolution
ou annotation

Province du Québec
Municipalité de L'Isle-aux-Allumettes

Séance ordinaire du conseil municipal de L'Isle-aux-Allumettes tenue le 3 mars 2026 à 19h00 au bureau municipal.

La rencontre est ouverte au public et à laquelle sont présents son Honneur le maire Corey Spence et les conseillers Mariette Sallafranque, Patrick Fleming, Ivan Schryer, Adele Varner, Brian Adam et Robert Chafe.

La Directrice générale, Alicia Jones, est présente.

1. Ouverture de la séance

Le maire souhaite la bienvenue à tous et déclare la réunion ouverte à 19h00.

2. Présence

Tous présents.

3. Adoption de l'ordre de jour

041-26/03

Proposé par la conseillère Sallafranque, appuyé par le conseiller Chafe, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

4. Adoption du procès-verbal

042-26/03

Proposé par le conseiller Chafe, appuyé par la conseillère Varner, d'approuver le procès-verbal de la dernière séance régulière du conseil du 3 février 2026 tel que présenté.

Adopté

5. Déclaration de Conflit d'intérêts

Aucun

6. Déclaration du maire

Le maire fait sa déclaration.

7. Questions du public

- *Noella Chaput-McGuire :*

- *questions au sujet du nouveau système de collecte des déchets en bordure de rue*

Le maire répond à la question.

8. Correspondance

- *Demande de don pour le tournoi de pêche du Club Lions*

- *Demande d'appui aux demandes de subvention (bibliothèque et salle de quilles)*

- *Demande d'appui au projet de Transcollines*

Don au tournoi de pêche du Club Lions de Chapeau

043-26/03

Proposé par le conseiller Fleming, appuyé par le conseiller Schryer, d'approuver un don de 250 \$ au Club Lions de Chapeau pour appuyer leur tournoi de pêche de 2026.

Adopté



No de résolution
ou annotation

044-26/03

Fonds de développement culturel de la MRC de Pontiac – « Cultiver la lecture »

ATTENDU QUE la MRC de Pontiac a lancé un appel de projets dans le cadre de son Fonds de développement culturel;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite soumettre un projet;

ATTENDU QUE le projet proposé intitulé « Lire ensemble – Rapprocher les générations » a été préparé;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Adam, appuyé par la conseillère Sallafranque, et résolu :

- QUE la Municipalité soumette une demande de financement au Fonds de développement culturel de la MRC de Pontiac;
- QUE la directrice générale, Alicia Jones, soit désignée comme responsable du projet et autorisée à signer tous les documents relatifs à celui-ci;
- QUE la Municipalité s'engage à verser une contribution minimale de 20 % des coûts admissibles du projet, soit 1 000 \$, pour une valeur totale du projet de 5 000 \$.

Adopté

045-26/03

FRR – Volet 4 – Soutien d'urgence – Salle de quilles de Chapeau

ATTENDU QUE la Municipalité de L'Isle-aux-Allumettes, en partenariat avec le conseil d'administration du Centre communautaire Harrington, souhaite présenter une demande d'aide financière d'urgence dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volet 4, pour le remplacement des machines à quilles et la réfection des allées de quilles;

ATTENDU QUE la MRC de Pontiac offre un programme de soutien d'urgence dans le cadre du FRR – volet 4;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite soumettre une demande de financement afin de réparer et de remplacer les équipements et les infrastructures de la salle de quilles;

ATTENDU QUE la salle de quilles de Chapeau est la seule installation de ce genre dans la MRC de Pontiac et qu'elle dessert les résidents de L'Isle-aux-Allumettes, Chichester, Sheenboro, Waltham et des secteurs environnants, y compris l'Ontario;

ATTENDU QUE les équipements actuels sont désuets, en fin de vie utile et sujets à des pannes fréquentes;

ATTENDU QUE ces défaillances compromettent la viabilité des activités de la salle de quilles ainsi que la pérennité financière du Centre communautaire Harrington;

ATTENDU QUE les revenus générés par la salle de quilles contribuent directement à l'entretien et au fonctionnement de cette importante infrastructure communautaire;

ATTENDU QUE le Centre communautaire Harrington s'engage à contribuer à hauteur de 10 % du coût total du projet;

ATTENDU QU'une résolution municipale est requise afin d'autoriser la présentation de cette demande;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Chafe, appuyé par la conseillère Sallafranque, et résolu :

- QUE le Conseil approuve le projet intitulé « Remplacement des machines à quilles et réfection des allées de quilles » et autorise la présentation d'une demande dans le cadre du FRR – volet 4 – Soutien d'urgence;
- QUE la directrice générale, Alicia Jones, soit autorisée à agir à titre de représentante de la Municipalité et à signer tous les documents afférents au projet;
- QUE la Municipalité s'engage à respecter toutes les conditions du programme en partenariat avec le Centre communautaire Harrington.

Adopté



No de résolution
ou annotation

046-26/03

FRR 4 – Coopération intermunicipale – Transport Transcollines

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du guide du programme FRR – Volet 4 : Coopération intermunicipale;

ATTENDU QUE toutes les municipalités du MRC Pontiac et de la MRC des Collines-de-l’Outaouais souhaitent améliorer l’entente intermunicipale de transport en commun;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Sallafranque, appuyé par le conseiller Fleming, et résolu :

- QUE la Municipalité accepte de participer au projet visant l’amélioration du service de transport intermunicipal;
- QUE la MRC Pontiac soit désignée comme organisme responsable du projet;
- QUE la demande de projet soit déposée dans le cadre du FRR – Volet 4 : Coopération intermunicipale;
- QUE le directeur général soit autorisé à signer tous les documents requis

Adopté

9. Rapports des comités

Aménagement du territoire, urbanisme et règlements

La conseillère Sallafranque, responsable du comité de l'aménagement, d'urbanisme et de réglementation, donne un rapport verbal.

047-26/03

CCU – Composition du Comité consultatif d’urbanisme

Proposé par la conseillère Sallafranque, appuyé par le conseiller Adam, et résolu :

- QUE le Comité consultatif d’urbanisme (CCU) soit composé des conseillers Ivan Schryer, Robert Chafe et Mariette Sallafranque;
- QUE quatre (4) citoyens soient également recrutés afin de compléter la composition du comité;
- QU’un avis public soit publié afin d’inviter les résidents à soumettre leur candidature.

Adopté

Avis de motion

Un avis de motion est donné par la conseillère Sallafranque et un projet de règlement est déposé concernant l’entretien et l’occupation des bâtiments patrimoniaux.

Travaux publics

Le conseiller Schryer, responsable du comité des travaux publics, donne un rapport verbal.

Avis de motion

Un avis de motion est donné par le conseiller Schryer et un projet de règlement est déposé concernant la collecte des déchets ménagers et des matières organiques.



No de résolution
ou annotation

048-26/03

Demande au MTQ – Amélioration des trottoirs du chemin Pembroke

ATTENDU QUE le chemin Pembroke est sous la juridiction du ministère des Transports du Québec (MTQ);

ATTENDU QUE les trottoirs longeant cette route nécessitent des réparations et des améliorations;

ATTENDU QUE la sécurité des piétons, particulièrement celle des élèves, constitue une priorité pour le Conseil;

ATTENDU QUE le Conseil a déjà demandé que ce secteur soit désigné comme une zone scolaire avec une limite de vitesse réduite, des traverses piétonnières et des feux clignotants de sécurité, demandes qui n'ont jamais été retenues ni mises en œuvre par le MTQ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Schryer, appuyé par le conseiller Adam, et résolu :

- QUE la Municipalité présente une demande officielle au ministère des Transports du Québec (MTQ) afin que des travaux de réparation et d'amélioration des trottoirs soient réalisés le long du chemin Pembroke;
- QUE cette demande mette en évidence les préoccupations liées à la sécurité dans la zone scolaire, aux traverses piétonnières et aux conditions de circulation.

Adopté

Communauté, culture et loisir

Le conseiller Chafe, responsable du comité Communauté, culture et loisirs, donne un rapport verbal.

Le Conseil reçoit des mises à jour concernant le tournoi annuel de hockey familial et le projet d'installation d'une génératrice à la salle Harrington.

Revitalisation

La conseillère Varner, responsable du comité de revitalisation, donne un rapport verbal.

Sécurité publique

Le conseiller Fleming, responsable du comité de la sécurité publique, donne un rapport verbal.

Discussion concernant le comité de régionalisation du service de sécurité incendie ainsi que le recrutement de pompiers pour le service de sécurité incendie local.

Administration

Le conseiller Adam, responsable du comité d'administration, donne un rapport verbal.

049-26/03

Comité de mise en œuvre des services partagés

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par le conseiller Fleming, et résolu:

- QUE le Conseil établisse officiellement un Comité de mise en œuvre des services partagés, composé de représentants des municipalités de Chichester et de Sheenboro;
- QUE la Municipalité soit représentée au sein de ce comité par le maire, le directeur général ainsi que deux (2) membres du Conseil, soit Brian Adam et Mariette Sallafranque;



No de résolution
ou annotation

- QUE le Comité ait pour mandat de négocier, structurer et superviser la mise en œuvre d'ententes intermunicipales de services partagés;
- QUE le Comité fasse rapport régulièrement au Conseil sur l'avancement de ses travaux et présente ses recommandations.

Adopté

050-26/03

Indemnité de présence des membres du Conseil

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par le conseiller Schryer, et résolu, que les membres du Conseil reçoivent l'indemnité de présence prévue par la politique de la Municipalité pour chacune des deux journées de participation à la formation obligatoire portant sur les rôles, les responsabilités et l'éthique.

Adopté

051-26/03

Calendrier de rémunération du Conseil

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par la conseillère Sallafranque, et résolu, que la rémunération versée aux membres du Conseil soit désormais effectuée sur une base aux deux semaines (bimensuelle), tel que discuté.

Adopté

10. Comptes payables mensuels

La liste des comptes payables pour le mois de février est présentée.

11. Questions du public

Aucune.

12. Varia

Aucune.

13. Séance à huis clos

052-26/03

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par la conseillère Sallafranque, de tenir une séance à huis clos à 19 h 35.

Adopté

053-26/03

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par le conseiller Schryer, de reprendre la séance publique à 19 h 50.

Adopté

054-26/03

Communiqué de presse – Mise en œuvre des services partagés et approbation de la subvention

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu la confirmation d'un soutien financier du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) pour l'initiative de services partagés impliquant les municipalités de L'Isle-aux-Allumettes, Chichester et Sheenboro;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite informer les citoyens et les parties prenantes de ce développement important de manière transparente et coordonnée;



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QUE la publication d'un communiqué de presse officiel est appropriée afin de communiquer les objectifs, les avantages et les prochaines étapes de la mise en œuvre des services partagés;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Adam, appuyé par le conseiller Fleming, et résolu que le Conseil autorise la préparation et la diffusion publique d'un communiqué de presse officiel concernant l'initiative de services partagés et la subvention approuvée; et que ledit communiqué ne soit publié qu'après confirmation du MAMH que l'information peut être rendue publique, conformément à notre entente de financement.

Adopté

055-26/03

Affichage de poste – Directeur(trice) général(e) adjoint(e) / assistant(e)

Proposé par le conseiller Adam, appuyé par le conseiller Chafe, et résolu, que la création et l'affichage d'un poste de directeur(trice) général(e) adjoint(e) / assistant(e) soient approuvés; et que la directrice générale soit autorisée à finaliser la description de poste, à déterminer les conditions d'emploi appropriées dans les limites du budget approuvé, et à procéder au processus de recrutement.

Adopté

056-26/03

Modifications à la politique des ressources humaines

ATTENDU QUE la Municipalité maintient une politique des ressources humaines ainsi qu'un manuel de l'employé afin de guider les pratiques en milieu de travail et d'assurer un environnement de travail équitable, respectueux et professionnel;

ATTENDU QUE le Conseil a identifié la nécessité de mettre à jour certaines dispositions relatives au népotisme, aux conflits d'intérêts et aux relations interpersonnelles conflictuelles en milieu de travail;

ATTENDU QUE ces modifications sont nécessaires afin de renforcer les pratiques de gouvernance, d'assurer la transparence et de réduire les risques potentiels pour l'organisation;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par la conseillère Sallafranque, appuyé par le conseiller Schryer, et résolu que le Conseil approuve des modifications à la politique des ressources humaines afin d'y inclure des dispositions mises à jour concernant le népotisme, les conflits d'intérêts et les relations conflictuelles; et que la directrice générale soit autorisée à intégrer ces modifications à la politique officielle des ressources humaines et au manuel de l'employé; et que le personnel municipal en soit informé dans les meilleurs délais.

Adopté

14. Date de la prochaine réunion

La prochaine séance ordinaire aura lieu le mardi 7 avril 2026 à 19 h, au bureau municipal.



No de résolution
ou annotation

057-26/03

15. Clôture de la réunion

Proposé par le conseiller Chafe et appuyé par le conseiller Schryer, que la séance soit levée à 20 h 05.

Adopté

Directrice générale / Greffière-trésorière

Maire

Je, *Corey Spence, maire*, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient, conformément à l'article 142 (2) du Code municipal.

La version française est la version officielle - The French version is the official version