

Province du Québec
Municipalité de Sheenboro

Réunion ordinaire du conseil municipal de Sheenboro le 12 janvier 2026 à 18h30.

Sont présents en personne : la mairesse Doris Ranger, les conseillers Mary-Beth Jones, John Brennan, Michel Morency, Karen Shea, Jean Gleason et Sara Lafreniere.

La directrice générale Ashlee Poirier et le directeur général adjoint Simon Tessier étaient présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 18h35.

2. Adoption de l'ordre du jour

001-2026 Il est proposé par le conseiller Lafrenière d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

3. Conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'a été déclaré.

4. Adoption du procès-verbal

A. Procès-verbal de la réunion du Conseil du 8 décembre 2026

002-2026 Il est proposé par le conseiller Morency que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 décembre 2025 soit adopté.

Adopté

5. Période de questions

De 18h37 à 18h57.

Des membres du public étaient présents et ont posé des questions au Conseil.

6. Administration

A. Paiement des factures

003-2026 Il est proposé par le conseiller Shea de payer les factures telles que présentées.

Adopté

CERTIFICATS DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES : Je soussignée, Ashlee Poirier, directrice générale, certifie par la présente qu'il existe des fonds disponibles aux fins pour lesquelles les dépenses proposées s'élèvent à 16 551,85 \$.

Signé à Sheenboro, Québec
Ce 12 janvier 2026.

Ashlee Poirier, directrice générale/secrétaire-trésorière

B. Complexe sportif d'Upper Pontiac

004-2026 Il est proposé par le conseiller Jones de verser 5000,00 \$ au complexe sportif d'Upper Pontiac.

Adopté

C. Autorisation de paiement des comptes courants pour 2026

005-2025 Il est proposé par le conseiller Morency de permettre au directeur général de payer les comptes suivants dès réception : Employeur D, Revenu Canada, ministre des Finances, W. O. Stinson , Telus, Hydro-Québec, Laurentides Ressources , McGrimmon et Location Martin Lalonde.

Adopté

D. Adhésion à l'ADMQ/FQM

006-2026 Il est proposé par le conseiller Brennan de permettre au directeur général de renouveler l'adhésion annuelle pour 2026 à l'Association des directeurs Municipalités du Québec (ADMQ).

Adopté

007-2026 Il est proposé par le conseiller Lafrenière de permettre au directeur général de renouveler l'adhésion annuelle pour 2026 à la Fédération des municipalités du Québec (FQM).

Adopté

E. Date d'adoption du budget 2026

008-2026 Il est proposé par le conseiller Morency d'annuler la motion 208-2025 (Adoption du budget pour le 26 janvier 2026 et de reporter l'adoption du budget au mercredi 28 janvier 2026 à 17 h 00.

Adopté d

F. CHIP FM

009-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de renouveler l'adhésion pour l'année 2026 au coût de 120,00 \$.

Adopté

G. Comités

010-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de désigner le conseiller Shea comme président du Comité des ressources humaines.

Adopté

011-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de désigner les conseillers Morency et le conseiller Gleason au Comité de gestion des déchets.

Adopté

012-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de désigner le conseiller Jones au comité du service d'incendie.

Adopté

013-2026 Il est proposé par le conseiller Gleason de désigner les conseillers Brennan et Morency au Comité des travaux publics.

Adopté

H. Absence des maires

015-2026 Le maire a informé le conseil de son absence à la prochaine réunion publique le 2 février 2026 et le maire suppléant Morency présidera la réunion en son absence.

I. Augmentation du coût de la vie

016-2026 Il est proposé par le conseiller Shea d'adopter l'augmentation du coût de la vie suggérée par le maire à 3,2 % pour le conseil et le personnel.

Adopté

J. Programmation Gagnon (PG)

017-2026 Il est proposé par le conseiller Lafrenière de permettre au directeur général de renouveler l'adhésion annuelle à Programmation Gagnon (PG) pour 2026 au coût de 4 371,35 \$.

Adopté

K. Abonnement WEPC Cloud

018-2026 Il est proposé par le conseiller Jones d'autoriser le directeur général à payer l'abonnement annuel avec WEPC pour l'année 2026 pour le nuage virtuel.

Adopté

7. Travaux publics

A. Chlorure de calcium

019-2026

Il est proposé par le conseiller Brennan d'accepter l'offre de Multi-Routes pour du chlorure de calcium à 35 % liquide anti-poussière au coût de 18 522 \$ plus taxes pour 42 000 litres pour l'année 2026 et d'autoriser le directeur général à signer tous les documents s'y rapportant.

Adopté

8. Sécurité publique

A. Réparation de générateurs

020-2026

Il est proposé par le conseiller Gleason d'accepter le devis pour la réparation du générateur au coût de 2 212,96 \$ plus taxes .

Adopté

B. Gaz radon

Le maire a discuté de la question avec le conseil municipal.

Adopté

9. Environnement

A. Gestion des déchets

Le conseil municipal a discuté du nouveau service de recyclage porte-à-porte dans la municipalité et d'autres discussions auront lieu lors des réunions des comités afin d'aider au mieux les résidents dans cette transition.

10. Correspondance

11. Huit-clos

021-2026

Proposition du conseiller Shea de tenir une séance à huis clos à 20h15

Adopté

12. Hors champ

022-2026

Il est proposé par le conseiller Shea de sortir de la séance à huis clos à 20h55.

Adopté

023-2026

Il est proposé par le conseiller Brennan d'accepter la proposition salariale pour l'employé n° 005

Adopté

13. Prochaine réunion

La prochaine réunion publique du conseil municipal aura lieu le 2 février 2026 à 18h30.

14. Clôture de la réunion

024-2026

Le conseiller Brennan propose que la séance soit ajournée à 21h00.

Adopté

Maire

Directeur général
Secrétaire-trésorier

Moi, *Doris Ranger* , atteste que la signature de ce procès-verbal équivaut à la signature de toutes les motions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.