



DIRECTEUR GÉNÉRAL / GREFFIER-TRÉSORIER Municipalité de Waltham

APERÇU DU POSTE

La Municipalité de Waltham est à la recherche de candidats qualifiés pour le poste de directeur général / greffier-trésorier.

Relevant du Conseil municipal, la personne retenue sera responsable de la gestion générale et des opérations quotidiennes de la Municipalité conformément au Code municipal du Québec ainsi qu'aux priorités du Conseil.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Appuyer et conseiller le Conseil municipal;
- Coordonner l'administration et les opérations municipales;
- Préparer les ordres du jour et la documentation des réunions du Conseil;
- Assurer l'administration financière et le suivi budgétaire;
- Veiller à l'application des décisions du Conseil et au respect des lois et règlements applicables;
- Coordonner les projets municipaux, les contrats et les communications.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Expérience en administration municipale, administration publique ou gestion;
- Excellentes aptitudes organisationnelles et en communication;
- Connaissance du milieu municipal considérée comme un atout;
- Bilinguisme (français et anglais) considéré comme un atout.

Les conditions de travail et la rémunération seront discutées selon les qualifications et l'expérience du candidat retenu.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature à la Municipalité de Waltham au plus tard **le 25 juin à 16 h.**

Municipalité de Waltham
69, chemin Hôtel-de-Ville
Waltham (Québec) J0X 3H0
Courriel : municipalite.waltham@mrcpontiac.qc.ca
Téléphone : 819-689-2057

Seuls les candidats retenus seront contactés.