

Municipalité de Waltham

Cette séance publique du Conseil est enregistrée.

Procès-verbal d'une réunion ordinaire tenue à l'heure et au lieu habituels le 3 juin 2025, sous la présidence de Son Honneur la mairesse Mme Odette Godin avec la présence des conseillers suivants # 1 Mme Brenda Landry, # 2 M. Leonard Godin, # 3 Mme Ramona Marion # 4 M. Brendan Adam, # 5 M. Elwood Allard et # 6 M. Tyler Rochon

Mme Annik Plante, directrice générale, est également présente.

Déclaration du maire (décorum)

01-03-06-25 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Rochon et appuyé par la conseillère Landry d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

02-03-06-25 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DERNIER

Proposé par la conseillère Marion et appuyé par le conseiller Adam, d'accepter le procès-verbal du mois dernier tel que déposé.

Adopté

VISITEURS : 6 visiteurs sont présents et une période de questions est organisée.

- Aucune question n'a été posée.

RAPPORT DES COMITÉS

- **Arène** : Aucune nouvelle mise à jour n'a été signalée.
- **Site de transfert** : Aucune nouvelle information n'a été signalée. Cependant, la municipalité attend toujours la date et l'heure confirmées pour le nettoyage de la zone où se trouvent les bacs. Nous attendons actuellement la coordination entre les pompiers et l'entreprise responsable du vidage des bacs. Le contremaître municipal est censé coordonner ce calendrier.
- **Comité des routes** : Aucune nouvelle mise à jour n'a été signalée.
- **Comité intermunicipal** : Le conseiller Adam annonce que la prochaine réunion aura lieu le **10 juin** et que le **conseiller Rochon** sera également présent.

Rapport du maire :

- La mairesse Godin a indiqué avoir assisté à une réunion avec la Résidence Meilleur. Au cours de cette réunion, il a été annoncé que Karolann Fleming avait été embauchée comme nouvelle adjointe administrative et qu'elle remplacerait Winston, ce dernier ayant officiellement remis sa démission. 1
- La mairesse Godin a également participé à 2 rencontres environnementales.
- Elle a également assisté à une réunion régionale sur la prévention des inondations.
- La mairesse Godin et le directeur général ont rencontré Luc Vaillancourt pour lui présenter son successeur, Luc qui prend sa retraite d'Evolugen. Il sera remplacé par Pierre Paradis.
- La mairesse Godin a également participé à une rencontre avec le CSI de la MRC Pontiac au cours du dernier mois.

- Le mairesse Godin et le directeur général ont rencontré Richard Dion de QualNet, qui a indiqué que l'entreprise pourrait potentiellement résoudre cette situation en construisant une tour de télécommunications sur notre territoire, offrant ainsi aux entreprises de téléphonie cellulaire une solution de développement économique. Cependant, nous n'avons pas encore reçu de réponse de sa part.

03-0 3-06-25 RÈGLEMENT CONCERNANT LA DÉMOLITION DES BÂTIMENTS ET LA PROTECTION DES BÂTIMENTS PATRIMONIAUX

CONSIDÉRANT QUE	la municipalité reconnaît l'importance de réglementer les démolitions de bâtiments afin d'assurer un développement responsable;
CONSIDÉRANT QUE	la protection et la préservation des bâtiments à valeur patrimoniale contribuent à l'identité historique, culturelle et architecturale de la municipalité;
CONSIDÉRANT QUE	le Conseil municipal désire adopter un règlement visant à établir des règles relatives à la démolition de bâtiments et à la sauvegarde des biens patrimoniaux;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Godin et appuyée par le conseiller Adam,
ET RÉSOLU à l'unanimité,

La municipalité de Waltham donne par le présent avis de motion et a l'intention d'adopter un règlement intitulé « **Règlement concernant la démolition des bâtiments et la « Protection des bâtiments patrimoniaux** » lors d'une réunion ordinaire ultérieure du Conseil.

Adopté

04-03-06-25 ACHAT DE SACS DE CALCIUM POUR LES RÉSIDENTS DE BLACK RIVER ROAD

CONSIDÉRANT QUE	la Municipalité souhaite soutenir les résidents vivant sur le chemin Black River en leur fournissant du calcium pour les aider à gérer la poussière pendant les mois d'été;
CONSIDÉRANT QUE	JLS Matériaux a fourni une soumission pour des sacs de calcium au coût de 54,35 \$ par sac, plus les taxes applicables;
CONSIDÉRANT QUE	les sacs de calcium fournis cette année sont de plus grande taille que ceux des années précédentes;
CONSIDÉRANT QUE	les années précédentes, trois (3) sacs étaient distribués par résident admissible et qu'en raison de la taille accrue des sacs cette année, seulement deux (2) sacs seront distribués;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Rochon et appuyée par le conseiller Adam,
ET RÉSOLU à l'unanimité,

La municipalité de Waltham autorise l'achat de sacs de calcium de JLS Matériaux au coût de 54,35 \$ par sac plus taxes, et que deux (2) sacs soient distribué à chaque résident de Black River Road.

Adopté

05-03-06-25 REMPLACEMENT DES LAMPADAIRES BRÛLÉS

CONSIDÉRANT QUE quatre (4) lampadaires municipaux sont actuellement grillés et doivent être remplacés;

CONSIDÉRANT QUE Calvin Fleury a fourni un devis de 600,00 \$ par luminaire, incluant les matériaux et la main-d’œuvre, pour effectuer le remplacement;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Rochon et appuyée par le conseiller Adam,
ET RÉSOLU à l’unanimité,

La municipalité de Waltham autorise Calvin Fleury à procéder avec le remplacement des quatre (4) lampadaires brûlés au coût de 600,00 \$ par lumière, pour un total de 2 400,00 \$, incluant les matériaux et la main-d'œuvre

Adopté

06-0 3-06-25 REMPLACEMENT DE L'ÉCLAIRAGE DU TERRAIN DE BALLE

CONSIDÉRANT QU'un (1) feu au terrain de balle municipal doit être remplacé;

CONSIDÉRANT QUE Calvin Fleury a fourni un devis de 575,00 \$ pour le luminaire et de 125,00 \$ pour l'installation, pour un coût total de 700,00 \$;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Rochon et appuyée par le conseiller Adam,
ET RÉSOLU à l’unanimité,

La municipalité de Waltham autorise Calvin Fleury à procéder avec le remplacement d'une (1) lumière au terrain de balle au coût de 575,00 \$ pour la lumière et 125,00\$ pour l'installation, pour un total de 700,00\$.

Adopté

07-03-06-25 TRANSPORT EN AMBULANCE POUR LES POMPIERS DE WALTHAM

CONSIDÉRANT QUE le pompier de Waltham, Jason Pilon, a eu besoin d’assistance médicale lors d’un incendie survenu le 18 avril 2025 ;

CONSIDÉRANT QU’ **une** ambulance a été dépêchée sur les lieux et qu’un moyen de transport a été fourni pour assurer sa sécurité et son bien-être;

CONSIDÉRANT QUE le coût du transport en ambulance s’élève à 160,00 \$; 3

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Rochon et appuyée par la conseillère Landry,
ET RÉSOLU à l’unanimité,

La municipalité de Waltham accepte de payer la facture du transport en Ambulance d'un montant de 160,00 \$ pour le pompier Jason Pilon, qui a nécessité des soins médicaux assistance lors de l’incendie du 18 avril 2025.

Adopté

**08-03-06-25 ACHAT ET INSTALLATION D'UN NOUVEL
ADOUCCISEUR D'EAU POUR LA MAIRIE**

- CONSIDÉRANT QUE** le système actuel d’adoucisseur d’eau de l’hôtel de ville de Waltham a plus de 20 ans et ne fonctionne plus ;
- CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu deux estimations pour le remplacement du système : une de Culligan et une de MacKinnon Water Solutions;
- CONSIDÉRANT QUE** le système Culligan ne répondait pas aux besoins spécifiques de l’hôtel de ville;
- CONSIDÉRANT QUE** l’estimation de MacKinnon Water Solutions répond aux spécifications requises;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Godin et appuyée par la conseillère Landry,
ET RÉSOLU à l’unanimité,

La municipalité de Waltham procède à l'achat et à l'installation d'un nouveau système d'adoucisseur d'eau pour l'hôtel de ville de MacKinnon Plumbing à le montant de 2 408,00 \$ plus les taxes applicables.

Adopté

09-03-06-25 AUGMENTATION DE SALAIRE POUR TRUDY GAGNON

- CONSIDÉRANT QUE** le salaire de Trudy Gagnon a été négocié antérieurement en janvier 2024;
- CONSIDÉRANT QUE** Trudy Gagnon est la concierge de l’hôtel de ville, le bureau municipal, et est responsable des réservations de salles;
- CONSIDÉRANT QUE** Trudy Gagnon est un atout précieux pour la Municipalité et une excellente employée dont le dévouement et le travail sont très appréciés;
- CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire augmenter son salaire de 100,00 \$ supplémentaires par mois, en plus du montant déjà négocié;

ELLE EST PROPOSÉE par le conseiller municipal Adam et appuyée par le conseiller Rochon,
ET RÉSOLU à l’unanimité,

La municipalité de Waltham autorise une augmentation de 100,00 \$ par mois au salaire de Trudy Gagnon, à compter de maintenant, en plus de le salaire précédemment négocié en janvier 2024.

Adopté

4

10-03-06-25 TRAVAUX SUR LE CHEMIN TRAVERSIER

- CONSIDÉRANT QUE** l’extrémité du chemin Traversier nécessite des améliorations pour assurer un accès sécuritaire et adéquat, particulièrement pendant la saison des inondations;
- CONSIDÉRANT QUE** les travaux proposés comprennent le nivellement d'environ deux (2) pieds de hauteur sur une section d'environ 100 pieds de longueur et 40 pieds de largeur;
- CONSIDÉRANT QU'un** tablier sera également installé pour donner accès à une route secondaire;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère municipal Landry et appuyé par le conseiller Rochon,
ET RÉSOLU à l'unanimité,

La municipalité de Waltham autorise l'achèvement des travaux routiers au bout du chemin Traversier, incluant le nivellement de la section spécifiée et l'installation d'un tablier, comme décrit ci-dessus. Les travaux seront réalisés par l'entrepreneur Derick Fleming .

Adopté

Avant de conclure la réunion, le directeur général a partagé les communications suivantes avec les membres du conseil :

- **Mutation :** Il n'y a aucune mutation de propriété à signaler pour ce mois-ci.
- **Rapport d'incendie :** Aucun rapport d'incendie n'a été reçu par le chef des pompiers
- Le directeur général a informé le Conseil que la niveleuse appartenant à Milton Kidd, utilisée par Earl Grieve pour le nivellement du chemin Black River pendant les mois d'été, ne sera plus stationnée sur la propriété d'Earl Grieve, rue Principale. Elle sera désormais garée au garage municipal. Ce changement réduira les nuisances pour le voisinage et améliorera l'apparence de la rue.

Le Directeur Général avait quelques correspondances à transmettre au Conseil :

- Une lettre d'invitation a été reçue de la Galerie régionale de Chapeau pour **la Journée nationale des peuples autochtones** , qui aura lieu le **18 juin de 19h00 à 21h00**.
- Les **Pontiac Community Players** ont choisi **Waltham** comme l'une des municipalités pour accueillir leur événement **Plays in the Park le 30 août** .
- Le directeur général a également informé le Conseil que le **gouvernement du Québec** relance le **programme RénoRégion** .
- Une lettre du Comité commémoratif Robert Chartrand a été reçue concernant le tournoi annuel de baseball 2025 et sa demande de don annuelle. La Municipalité a déjà approuvé un don de 500 \$ dans le budget 2025. Un chèque sera émis et envoyé au comité en conséquence.

Sous Varia :

- La maire a évoqué la possibilité d'installer des ralentisseurs près du terrain de baseball et sur la rue Harkins. Elle est convaincue que ces dispositifs devraient être installés pour améliorer la sécurité dans ces zones. Elle a demandé au directeur général et au contremaître municipal d'étudier les options possibles et les coûts associés.

11-03-06-25 PAIEMENT DES FACTURES

Proposé par le conseiller Godin et appuyé par le conseiller Rochon de payer les factures du mois au montant de 110 645,60 \$.

Adopté

Certificat de disponibilité

5

Moi, Annik Plante, directrice générale de la municipalité de Waltham, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses approuvées ci-dessus.
Donné à Waltham, le 3 juin 2025.

Annik Plante
Directeur général/ Secrétaire trésorier

12-03-06-25 LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par le conseiller Allard et appuyé par la conseillère Marion de
lever la séance à 20 h 21

Adopté

La mairesse Mme Odette Godin

Directrice générale/Secrétaire Trésorière Mme Annik Plante
