Province de Québec

Municipalité de Sheenboro

Réunion ordinaire du conseil municipal de Sheenboro tenue le 12 août 2024 à 18h30

Sont présents en personne la maire Doris Ranger, les conseillers Karen Shea, Lorna Brennan Agnesi, John Brennan, Richard Bradshaw et Shamus Morris et Dick Edwards.

Ashlee Poirier, directrice générale et secrétaire-trésorière, et Simon Tessier, directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint, étaient présents.

1. **Ouverture de la réunion**

Le maire constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 18h30.

1. **Adoption de l'ordre du jour**

137 -2024 Il est proposé par le conseiller Bradshaw d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

1. **Conflit d'intérêts**

Aucun conflit d’intérêt n’a été déclaré .

1. **Adoption du procès-verbal**

138-2024 Il est proposé par la conseillère Brennan-Agnesi que le procès - verbal de la réunion ordinaire du 8 juillet 2024soit adopté.

Adopté

139-2024 Il est proposé par le conseiller Shea que le procès - verbal de la réunion spéciale du 11 juillet soit approuvé.

Adopté

1. **Période de questions**

Une période de questions a eu lieu de 18h39 à 18h58.

1. **Rapport de l'inspecteur municipal**

Il reste six permis en suspens pour 2023, dont plusieurs pourraient nécessiter une prolongation. Au 7 août, il y avait 17 permis pour 2024, dont quatre sont déjà fermés.

1. **Administration**
2. Route du lac à la truite

140-2024 Il est proposé par le conseiller Brennan d'annuler la motion précédente 124-2024 adoptée par le Conseil lors de la réunion de juillet .

POUR CONTRE

Conseillère Agnesi Conseiller Bradshaw

Conseiller Brennan Conseiller Edwards

Conseiller Morris Conseiller Shea

Maire Ranger

Adopté

1. Paiement des factures

141 -2024 IL est proposé par le conseiller Edwards de payer les factures telles qu'énumérées.

Adopté

CERTIFICATS DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES : Je, Ashlee Poirier, directrice générale, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles des dépenses totalisant 68 201,23 $ ont été proposées .

Signé à Sheenboro, Québec

Ce 12 aout2024 .

Ashlee Poirier, directrice générale/secrétaire-trésorière

1. Enregistreur vocal numérique

142 -2024 Il est proposé par le conseiller Morris d'approuver l'achat d'un enregistreur vocal numérique pour enregistrer les réunions publiques du conseil afin que l'audio des réunions soit accessible au public.

Adopté

1. CITQ (Corporation de L'industrie Touristique du Québec)

143-2024 CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu des demandes de la CITQ pour vérifier la conformité du zonage local ;

CONSIDÉRANT QUE le zonage des municipalités ne permet pas actuellement ce type d’activité sur leur territoire;

CONSIDÉRANT QUE afin de se conformer à cette réglementation, la municipalité a entamé le processus d’ajout de zones de type C4 – Restaurants et Hébergement à certains secteurs de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire approuver les demandes non confirmatives soumises à la CITQ pour l’année 2024 ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite encourager le tourisme local sur son territoire;

PAR CONSÉQUENT, IL EST proposé par le conseiller Morris, qu'après examen par le conseiller juridique des municipalités , d'accepter les demandes non conformes de la CITQ pour cette année 2024.

Adopté

1. **Travaux publics**
2. Transporteur de gravier (2024-SHEEN-001)

144 -2024 Il est proposé par le conseiller Bradshaw d'attribuer l'appel d'offres 2024-SHEEN-001 au soumissionnaire le plus bas, 1956466 Ontario Inc. JWK Contracting, au coût de 215 000,00 $ avant taxes.

Des offres concurrentes ont été soumises par les entités suivantes :

6559379 Canada Inc. DJB Transport 230 000,00 $

M. Kidd & Fils LTD. 269 000,00 $

Camionnage Dunn 300 000,00 $

Adopté

1. Gravier

145 -2024 IL est proposé par le conseiller Edwards d'approuver les quantités de gravier sur les routes telles que modifiées.

Ch.Fort -William Section 1 - 625 tonnes

Ch.Fort -William Section 2 - 3 550 tonnes

Ch.Perrault (Fort) - 730 tonnes

Ch. Perrault (Rochers) – 2 100 tonnes

Ch. Meehan - 1 200 tonnes

Ch.Sheen – 1 200 tonnes

Ch. Tripp – 3 000 tonnes

Adopté

1. Reprofilage de fossés

146 -2024 Il est proposé par le conseiller Edwards d'approuver le projet de creusement de fossés sur 0,5 km de la colline du chemin Trout Lake avec l'ajout de 15 chargements de gravier.

Adopté

1. Brossage

147-2024 Il est proposé par le conseiller Bradshaw de commencer le brossage au coût de 20 000,00 $.

Adopté

1. Calcium

La conseillère Brennan-Agnesi demande que du calcium supplémentaire soit appliqué manuellement dans certaines zones après avoir reçu des demandes des contribuables.

1. Signalisation routière Arbo

Le conseiller Shea demande un panneau annonçant le cul-de-sac au bout du chemin Arbo pour la sécurité du public.

1. **Sécurité publique**
2. **Correspondance**
3. Lettre d'un contribuable

Une lettre a été lue devant le Conseil concernant les excès de vitesse dans le village.

1. **Varia**
2. **Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le 9 septembre 2024à 18h30

1. **Clôture de la réunion**

148-2024 Il est proposé par le conseiller Brennan que la réunion soit ajournée à 20 h.

Adopté

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directeur Général / Secrétaire Trésorier Maire

Je, *Doris Ranger, maire* , atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les motions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.