

## **Municipalité de Waltham**

Cette séance publique du Conseil est enregistrée.

Procès-verbal d'une séance ordinaire tenue à l'endroit et à l'heure habituelles le 3 septembre 2024, sous la présidence de Son Honneur la mairesse Mme Odette Godin en présence des conseillers suivants # 1 Mme Brenda Landry, #2 M. Leonard Godin, #3 Mme Ramona Marion, #4 M. Brendan Adam, #5 M. Elwood Allard et #6 M. Tyler Rochon

Mme Annik Plante, directrice générale, est également présente.

Déclaration du maire (Décorum)

### **01-03-09-24 Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par le conseiller Rochon et appuyé par la conseillère Landry d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

### **02-03-09-24 Adoption du procès-verbal de la dernière séance**

Proposé par la conseillère Marion et appuyé par le conseiller Rochon d'accepter le procès-verbal de la dernière séance tel que déposé.

Adopté

VISITEURS : 24 visiteurs sont présents et une période de questions est organisée.

- Les rapports récents ont suscité des inquiétudes chez les résidents concernant l'avenir de la municipalité et les prochaines étapes à entreprendre. Il y a un besoin croissant de clarté sur la direction que prend la municipalité et les mesures mises en place pour résoudre les défis actuels.
- Un commentaire a été reçu concernant le site web municipal, indiquant qu'il n'est pas convivial.
- Un résident a demandé des renseignements sur le règlement municipal concernant les roulottes. En réponse, la mairesse a suggéré que le résident prenne rendez-vous avec l'inspecteur en bâtiment pour des éclaircissements supplémentaires.
- Un commentaire positif a été reçu, exprimant de l'appréciation pour les travaux routiers effectués sur la rivière Noire.
- Des inquiétudes ont été soulevées concernant l'installation de systèmes septiques sur la rivière Noire. Les résidents ont exprimé<sup>1</sup> des préoccupations quant aux impacts environnementaux potentiels et à l'efficacité générale des installations.
- Un problème de sécurité a été signalé concernant une corde qui limite l'accès aux boîtes aux lettres et à l'entrée du parc.
- Un commentaire a été reçu, indiquant que le quai municipal est en mauvais état.
- Un résident a exprimé des préoccupations concernant les arbres envahissants sur le chemin Traversier. Ce problème pourrait affecter la visibilité et la sécurité des conducteurs et des piétons, mettant en avant le besoin d'entretien pour assurer un accès dégagé et améliorer l'état général de la route.

## **RAPPORT DES COMITÉS :**

- La patinoire est en bon état, aucuns problème à signaler, car elle est actuellement hors saison.
- Aucun problème au site de transfert.
- La route de la rivière Noire est bien entretenue et les résidents sont satisfaits du nivellement et des conditions générales de la route. Le conseiller Allard a mentionné qu'il y a des affaissements sur le chemin Dempsey qui nécessitent une attention.
- Tous les membres du conseil sont d'accord pour dire que le débroussaillage doit continuer dans toute la municipalité afin de maintenir des passages clairs et sécuritaires.

## **Rapport de la mairesse :**

- Participation à une réunion à la Résidence Meilleur.
- Participation à une réunion à la MRC Pontiac.
- Participation à une réunion sur l'énergie.

### **03-03-09-24 Dépôt du rapport de la Commission municipale du Québec**

Lors de la séance publique, la Directrice générale a présenté le rapport de la Commission municipale du Québec (CMQ), qui contient plusieurs recommandations à la suite de la divulgation d'actes répréhensibles contre la Municipalité de Waltham. Ce rapport vise à aborder les problèmes identifiés et à guider la municipalité vers une meilleure gouvernance et une plus grande responsabilité. Le conseil est maintenant chargé d'examiner ces recommandations pour s'assurer que les actions nécessaires sont prises afin de se conformer.

### **04-03-09-24 Adjoint administratif**

Il est proposé par la conseillère Marion et appuyé par la conseillère Landry que la Municipalité de Waltham amorce le processus d'embauche pour un adjoint administratif au sein du bureau municipal. Comme première étape, la Directrice générale a reçu le mandat de préparer une offre d'emploi détaillée précisant les qualifications, responsabilités et attentes pour ce poste. L'offre sera publiée dans le journal local et d'autres canaux appropriés afin d'assurer une recherche large et inclusive de candidats qualifiés.

Adopté

Le conseiller Allard souhaite enregistrer son opposition à cette motion.

2

### **05-03-09-24 Autocollants pour le site de transfert**

Il est proposé par la conseillère Marion et appuyé par le conseiller Godin que la Municipalité de Waltham mette en place un système d'autocollants pour réguler l'accès au site de transfert. La municipalité a mandaté Enseignes Pontiac pour la création des autocollants nécessaires. Le coût total pour ce service sera de 876,69 \$.

Adopté

**06-03-09-24 Paiement des factures**

Proposé par le conseiller Godin et appuyé par le conseiller Rochon de payer les factures du mois pour un montant de 75 902,36 \$.

Adopté

**Certificat de disponibilité**

Je, soussignée, Annik Plante, Directrice générale de la Municipalité de Waltham, certifie que des fonds sont disponibles pour les dépenses approuvées ci-dessus.

Fait à Waltham, le 3e jour de septembre 2024.

Annik Plante  
Directrice générale/Secrétaire-trésorière

**07-03-09-24 Levée de la séance**

Proposé par la conseillère Marion et appuyé par la conseillère Landry de lever la séance à 19h57.

Adopté

Maire Mme Odette Godin : \_\_\_\_\_  
Directrice générale Mme Annik Plante \_\_\_\_\_