

Municipalité de Waltham

Procès-verbal d'une séance ordinaire tenue à l'endroit et à l'heure habituelles le 6 février 2024 sous la présidence de Son Honneur la mairesse Mme Odette Godin en présence des conseillères suivantes # 1 Mme Brenda Landry, #3 Mme Ramona Marion, # 4 Mme Jordan Evans, # 5 M. Elwood Allard #6 M. Tyler Rochon
M. Fernand Roy directeur général est également présent.

01-06-02-24 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par le conseiller Landry appuyé par le conseiller Marion d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté

02-06-02-24 Acceptation du procès-verbal du mois dernier

Proposé par la conseillère Marion, appuyé par le conseiller Evans, d'accepter le procès-verbal du mois dernier tel que déposé.

Adopté

Visiteurs plus de 17 citoyens étaient présents pour remercier le DG pour ses nombreuses années de service. Le conseil municipal par l'intermédiaire du conseiller Rochon a prononcé un discours de remerciement au DG.

RAPPORT DES COMITÉS :

L'arène est désormais sur Facebook.

L'AGA de l'aréna aura lieu le 13 février

Tout va bien sur le site de transfert

Toutes les routes sont bonnes.

Jordan souhaite connaître tous les différents comités de la MRC auxquels participe notre représentant municipal.

Elle aimerait aussi savoir si Waltham aimerait

Participer à la prochaine réunion de la Table d'harmonisation. Ils semblent faire des consultations concernant la gouvernance de l'aire protégée.

RAPPORT DU MAIRE : Rencontre avec Sophie Chattel et André Fortin

–Renforcer la nécessité d'un service Cel adéquat

–Réunion plénière,

–La Résidence Meilleur a finalement obtenu un prêt de la SHQ pour couvrir un déficit de 194 000 \$. Aucun intérêt, mais peut-être pas nécessaire de rembourser.

Réunion sur la protection contre les inondations

–Réunion TNO

–Le maire de Waltham soutenu par le maire de

Île aux Allumette M. Corey Spence a déposé une résolution¹ adoptée à l'unanimité concernant une demande pour un meilleur service cellulaire et cette résolution doit être envoyé à tous les élus fédéraux et provinciaux membres ainsi qu'à tous les ministères respectifs en charge de la communication.

03-06-02-24 Vote à la MRC et au poste municipal.

Proposé par le conseiller Evans appuyé par le conseiller Rochon que lorsque le maire de Waltham votera à la MRC au sujet du fait que la municipalité de Waltham a pris sa position et que le maire vote différemment de cette position, le maire devra fournir un rapport écrit au conseil expliquant pourquoi le changement de position.

Adopté

04-06-02-24 Annuler la requête 11-02-01-24

Proposé par le conseiller Allard appuyé par le conseiller Rochon que nous annulions la motion 11-02-01-24 demandant des conseils sur le partage des coûts de clôture entre voisins. Nous rejetons la demande de M. Mousseau. Le conseiller Evans déclare un conflit d'intérêts.

Adopté

05-06-02-24 Adhésion à Chip FM.

Proposé par la conseillère Marion appuyé par le conseiller Landry
Que nous acceptons l'adhésion à CHIP FM pour 50 \$ pour l'année.

Adopté

06-06-02-24 Réparation du mur extérieur du hall.

Proposé par le conseiller Rochon appuyé par le conseiller Landry que nous acceptons la soumission de Construction Pontiac pour réparer le mur extérieur pour la somme de 20 649,51 \$ taxes incluses. Couvert par la bourse Prabam.

Adopté

07-06-02-24 SUBVENTION TECQ

Proposé par la conseillère Marion appuyé par la conseillère Landry que nous acceptons toutes les conditions de la subvention TECQ et que nous mandatons notre directeur général pour faire la réclamation finale pour la subvention.

Adopté

08-06-02-24 Lignes directrices sur l'interprétation de l'avis juridique.

Proposé par le conseiller Rochon appuyé par le conseiller Allard que l'on demande au conseiller Evans de rédiger des lignes directrices pour comment tenter d'obtenir un consensus du Conseil sur l'interprétation d'un avis juridique et/ou professionnel adressé au Conseil.

Adopté

09-06-02-24 Embauche d'un concierge et d'un agent de réservation 2

Proposé par le conseiller Rochon appuyé par le conseiller Landry d'embaucher Trudy Gagnon pour faire la réservation des salles et les tâches d'entretien ménager des édifices municipaux.

Adopté

Comité d'entrevue pour le poste de DG : Odette Godin, Tyler Rochon, Alicia Jones et Leen Matthyssen.
L'entrevue est prévue mercredi soir à 18 h.

10-06-02-24 Lettre de réponse au commissaire aux comptes

Proposé par le conseiller Evans appuyé par le conseiller Rochon que nous envoyions une lettre de réponse au vérificateur

Concernant ses recommandations et le texte utilisé

J'attends une nouvelle lettre avec un texte révisé qui répond aux normes canadiennes d'audit.

Adopté

11-06-02-24 Paiement des factures

Proposé par le conseiller Rochon appuyé par la conseillère Marion pour payer les factures du mois au montant de 49 899,37 \$

Adopté.

12-06-02-24 Fermeture

Proposé par le conseiller Allard appuyé par la conseillère Marion pour clôturer la réunion à 20 h 09

Adopté

Maire Mme Odette Godin : _____

Directeur générale M. Fernand Roy : _____